

Form 3 - Public Disclosure Form

This form shall be submitted by the CAB no less than thirty (30) working days prior to any onsite audit. Any changes to this information shall be submitted to the ASC within five (5) days of the change and not later than 10 days before the planned audit. If later, a new announcement is submitted and another 30 days rule will apply. // **Este formulario deberá ser enviado por el Organismo Certificador (OC) en un periodo no menor a 30 días hábiles previo a cualquier auditoría*. Cualquier cambio de esta información deberá ser enviado a la ASC dentro de cinco (5) días hábiles de haberse producido el cambio y no después de diez (10) días hábiles antes de la auditoría planificada. Si es que se ocurriese después, un nuevo aviso deberá enviarse y aplicarán otros 30 días de acuerdo al reglamento.**

The information on this form shall be public and should be posted on the ASC website within three (3) days of submission (except unannounced audits) // **La información de este formulario deberá ser pública* y debiese ser publicada en el sitio web de la ASC dentro de tres (3) días hábiles de su envío.**
 This form shall be written to be readable to the stakeholders and other interested parties. // **Este formulario deberá ser escrito para la lectura de los grupos de interés y otras partes interesadas.**

This form should be translated into local languages when appropriate. // **Este formulario debiese ser traducido al idioma local, cuando sea apropiado.**

PDF 1 Public Disclosure Form // Formulario de divulgación pública

PDF 1.1 Name of CAB // **Nombre del CB**

PDF 1.2 Date of Submission // **Fecha de presentación**

PDF 1.3 CAB Contact Person // Persona de contacto CB

PDF 1.3.1 Name of Contact Person // **Nombre de la persona de contacto**

PDF 1.3.2 Position in the CAB's organisation // **Posición dentro de la organización del OC**

PDF 1.3.3 Mailing address // **Correo postal**

PDF 1.3.4 Email address // **Correo electrónico**

PDF 1.3.5 Phone number // **Número de teléfono**

PDF 1.3.6 Other // **Otros**

PDF 1.4 ASC Name of Client // Nombre del cliente

PDF 1.4.1 Name of the Client // <i>Nombre del cliente</i>	MOWI CHILE S.A.
PDF 1.4.1.a Name of the unit of certification // <i>Nombre de la unidad de certificación</i>	QUITRALCO 6-2
PDF 1.4.2 Name of Contact Person // <i>Nombre de la persona de contacto</i>	Kevin Scherpenisse
PDF 1.4.3 Position in the client's organisation // <i>Posición en la organización del cliente</i>	Responsible for Sustainability // <i>Encargado de Sustentabilidad</i>
PDF 1.4.4 Mailing address // <i>Dirección de la empresa</i>	Camino a Chiquihue KM 12 SN, Puerto Montt
PDF 1.4.5 Email address // <i>Correo electrónico</i>	Kevin.Scherpenisse@mowi.com
PDF 1.4.6 Phone number // <i>Número de teléfono</i>	56 65 2221912
PDF 1.4.7 Other // <i>Otros</i>	862322

PDF 1.5 Unit of Certification // Unidad de certificación

PDF 1.5.1 Single Site // <i>Sitio individual</i>	Yes / <i>Sí</i>
PDF 1.5.2 Multi-site // <i>Multisitio</i>	NA
PDF 1.5.2.a Ownership status // <i>Estatus de la propiedad</i>	Owned/ <i>Propietario</i>
PDF 1.5.3 Group certification // <i>Certificación de grupo</i>	NA

PDF 1.6 Sites to be audited // Centros a ser auditados

Site Name // <i>Nombre de la granja</i>	GPS Coordinates // <i>Coordenadas GPS</i>	List all species per site and indicate if they are in the scope of the standard // <i>Enumere todas las especies por sitio e indique si están dentro del alcance de la norma.</i>	Ownership status (owned/ subcontracted) // <i>Estado de propiedad (Propio / subcontratado)</i>	Date of planned audit and type of audit (Initial, SA1, SA2, recertification, etc.) // <i>Fecha de la auditoría planificada y tipo de auditoría (Inicial, AS1, AS2, recertificación, etc)</i>	Status (new, in production/ following harvest) // <i>Estado (nuevo, en producción / inactividad/ en cosecha)</i>
QUITRALCO 6-2	45°37'30.21"S 73°17'54.27" W	Salmon Salar	Owned/ <i>Propietario</i>	SA1 June 16th and 17th 2020 REMOTE AUDIT/Auditoría Seguimiento 1: 16 y 17 de junio de 2020 AUDITORÍA REMOTA	Following// <i>Sin Operación</i>

PDF 1.7 Species and Standards // **Especies y Estándares**

Standard / Estándar	Species (scientific name) produced / Especie (nombre científico) producida	Included in scope (Yes/No) / Incluido en el alcance (Sí / No)	ASC endorsed standard to be used / Estándar ASC aprobado para ser utilizado	Version Number / Número de versión
Salmon // Salmón	<i>Salmon Salar</i>	Yes / Sí	ASC Salmon Standard	1.3

PDF 1.8 Planned Stakeholder Consultation(s) and How Stakeholders can Become Involved // **Consulta(s) planificadas a Grupos de Interés y como ellos pueden verse involucrados**

Name/organisation // Nombre/ organización	Relevance for this audit // Relevancia para esta auditoría	How to involve this stakeholder (in-person/phone interview/input submission) // Cómo involucrar a la parte interesada (entrevista en persona / por teléfono / envío de comentarios)	When stakeholder may be contacted // Cuando se puede contactar a las partes interesadas	How this stakeholder will be contacted // Como se contactará a la parte interesada.
Marina Carimán	President Board of Neighbors"Los Pioneros"// Presidente de la Junta de Vecinos" Los Pioneros "	Interview / Entrevista	Before or throughthe audit / Antes o durante la Auditoría	Phone / Teléfono email // correo electrónico
Ramona Argel	President Board of Neighbors"Arturo Prat"// Presidente de la Junta de Vecinos Arturo Prat	Interview / Entrevista	Before or throughthe audit / Antes o durante la Auditoría	Phone / Teléfono email // correo electrónico
Ismael Huenteo	President Cultural Group of Puerto Chacabuco// Presidente del Grupo Cultural de Puerto Chacabuco	Interview / Entrevista	Before or throughthe audit / Antes o durante la Auditoría	Phone / Teléfono email // correo electrónico
Bernardita Lazo	Charged NGO "Canales" Región de Aysén// ONG Canales Región de Aysén	Interview / Entrevista	Before or throughthe audit / Antes o durante la Auditoría	Phone / Teléfono email // correo electrónico
Teniente Felipe Rodriguez Muñoz	Captain of the Port, Puerto Chacabuco (Directemar)// Capitán del Puerto, Puerto Chacabuco (Directemar)	Interview / Entrevista	Before or throughthe audit / Antes o durante la Auditoría	Phone / Teléfono email // correo electrónico

PDF 1.9 Proposed Timeline // **Calendario propuesto**

PDF 1.9.1	Contract Signed: // Firma del contrato:	28/04/2020
PDF 1.9.2	Start of audit: // Inicio de la auditoría :	June 16th and 17th 2020 / 16 y 17 de junio de 2020
PDF 1.9.3	Onsite Audit(s): // Auditoría en sitio:	June 16th and 17th 2020 / 16 y 17 de junio de 2020
PDF 1.9.4	Determination/Decision: // Determinación / Decisión:	September 2020 / Setiembre 2020

PDF 1.10 Audit Team // Equipo Auditor

	Column1 / Columna 1	Name / Nombre	ASC Registration Reference / Referencia de registro de ASC
PDF 1.10.1	Lead Auditor // <i>Auditor líder</i>	Roberto Bravo	Yes
PDF 1.10.3	Social Auditor // <i>Auditor Social</i>	Katherinne Martínez	Yes