

Form 3 - Public Disclosure Form

This form shall be submitted by the CAB no less than thirty (30) working days prior to any onsite audit. Any changes to this information shall be submitted to the ASC within five (5) days of the change and not later than 10 days before the planned audit. If later, a new announcement is submitted and another 30 days rule will apply. // **Este formulario deberá ser enviado por el Organismo Certificador (OC) en un periodo no menor a 30 días hábiles previo a cualquier auditoría*. Cualquier cambio de esta información deberá ser enviado a la ASC dentro de cinco (5) días hábiles de haberse producido el cambio y no después de diez (10) días hábiles antes de la auditoría planificada. Si es que se ocurriese después, un nuevo aviso deberá enviarse y aplicarán otros 30 días de acuerdo al reglamento.**

The information on this form shall be public and should be posted on the ASC website within three (3) days of submission (except unannounced audits) // **La información de este formulario deberá ser pública* y debiese ser publicada en el sitio web de la ASC dentro de tres (3) días hábiles de su envío.**
 This form shall be written to be readable to the stakeholders and other interested parties. // **Este formulario deberá ser escrito para la lectura de los grupos de interés y otras partes interesadas.**

This form should be translated into local languages when appropriate. // **Este formulario debiese ser traducido al idioma local, cuando sea apropiado.**

PDF 1 Public Disclosure Form // Formulario de divulgación pública

PDF 1.1 Name of CAB // **Nombre del CB**

PDF 1.2 Date of Submission // **Fecha de presentación**

PDF 1.3 CAB Contact Person // Persona de contacto CB

PDF 1.3.1 Name of Contact Person // **Nombre de la persona de contacto**

PDF 1.3.2 Position in the CAB's organisation // **Posición dentro de la organización del OC**

PDF 1.3.3 Mailing address // **Correo postal**

PDF 1.3.4 Email address // **Correo electrónico**

PDF 1.3.5 Phone number // **Número de teléfono**

PDF 1.3.6 Other // **Otros**

PDF 1.4 ASC Name of Client // Nombre del cliente

| | |
|---|---|
| PDF 1.4.1 Name of the Client // <i>Nombre del cliente</i> | SALMONES ANTARTICA S.A. |
| PDF 1.4.1.a Name of the unit of certification // <i>Nombre de la unidad de certificación</i> | BAHÍA ACANTILADA SECTOR 2 |
| PDF 1.4.2 Name of Contact Person // <i>Nombre de la persona de contacto</i> | Maxi Lutecke |
| PDF 1.4.3 Position in the client's organisation // <i>Posición en la organización del cliente</i> | Technical Head / <i>Jefe Técnico</i> |
| PDF 1.4.4 Mailing address // <i>Dirección de la empresa</i> | Ruta W 853, km 3,7 Huicha Rural s/n Chonchi. Chiloé. Los Lagos. Chile |
| PDF 1.4.5 Email address // <i>Correo electrónico</i> | mlutecke@nissui.cl |
| PDF 1.4.6 Phone number // <i>Número de teléfono</i> | (+56)-65 2673302 |
| PDF 1.4.7 Other // <i>Otros</i> | 8641111 |

PDF 1.5 Unit of Certification // Unidad de certificación

| | |
|--|---------------------------|
| PDF 1.5.1 Single Site // <i>Sitio individual</i> | Yes / <i>Sí</i> |
| PDF 1.5.2 Multi-site // <i>Multisitio</i> | NA |
| PDF 1.5.2.a Ownership status // <i>Estatus de la propiedad</i> | Owned/ <i>Propietario</i> |
| PDF 1.5.3 Group certification // <i>Certificación de grupo</i> | NA |

PDF 1.6 Sites to be audited // Centros a ser auditados

| Site Name // <i>Nombre de la granja</i> | GPS Coordinates // <i>Coordenadas GPS</i> | List all species per site and indicate if they are in the scope of the standard // <i>Enumere todas las especies por sitio e indique si están dentro del alcance de la norma.</i> | Ownership status (owned/ subcontracted) // <i>Estado de propiedad (Propio / subcontratado)</i> | Date of planned audit and type of audit (Initial, SA1, SA2, recertification, etc.) // <i>Fecha de la auditoría planificada y tipo de auditoría (Inicial, AS1, AS2, recertificación, etc)</i> | Status (new, in production/ following /in harvest) // <i>Estado (nuevo, en producción / inactividad/ en cosecha)</i> |
|---|---|---|--|--|--|
| BAHÍA ACANTILADA SECTOR 2 | 45° 24' 19.06" S 72° 52' 58.56" W | <i>Oncorhynchus mykiss</i> | Owned/ <i>Propietario</i> | SA1 June 25th and 26th 2020 / <i>Auditoría de Seguimiento 1: 25 y 26 de junio 2020</i> | In Production/ <i>En producción</i> |

PDF 1.7 Species and Standards // **Especies y Estándares**

| Standard / Estándar | Species (scientific name) produced / Especie (nombre científico) producida | Included in scope (Yes/No) / Incluido en el alcance (Sí / No) | ASC endorsed standard to be used / Estándar ASC aprobado para ser utilizado | Version Number / Número de versión |
|-------------------------|--|---|---|------------------------------------|
| Salmon // Salmón | <i>Oncorhynchus mykiss</i> | Yes / Sí | ASC Salmon Standard | 1.3 |

PDF 1.8 Planned Stakeholder Consultation(s) and How Stakeholders can Become Involved // **Consulta(s) planificadas a Grupos de Interés y como ellos pueden verse involucrados**

| Name/organisation // Nombre/ organización | Relevance for this audit // Relevancia para esta auditoria | How to involve this stakeholder (in-person/phone interview/input submission) // Cómo involucrar a la parte interesada (entrevista en persona / por teléfono / envío de comentarios) | When stakeholder may be contacted // Cuando se puede contactar a las partes interesadas | How this stakeholder will be contacted // Como se contactará a la parte interesada. |
|---|--|---|---|---|
| Rosa Chavez | Legal Representative of the Board of Neighbors Pedro Aguirre Cerda// Representante Legal Junta de vecinos Pedro Aguirre Cerda | Interview / Entrevista | Before or throughthe audit / Antes o durante la Auditoria | Phone / Teléfono email // correo electrónico |
| Sebastian Ojeda | Sports Corporation Manager Bahía acantilada// Encargado Corporación Deporte Bahía Acantilada | Interview / Entrevista | Before or throughthe audit / Antes o durante la Auditoria | Phone / Teléfono email // correo electrónico |
| Jorge Villegas | Neighboring Bahía Acantilada// Vecino Bahía Acantilada | Interview / Entrevista | Before or throughthe audit / Antes o durante la Auditoria | Phone / Teléfono email // correo electrónico |
| Ricardo Soto | Legal Representative Neighborhood Board Gabriela Mistral// Representante Legal Junta de vecinos Gabriela Mistral | Interview / Entrevista | Before or throughthe audit / Antes o durante la Auditoria | Phone / Teléfono email // correo electrónico |
| Karina Montesinos | Community Development Director// Directora Dirección Desarrollo Comunitario | Interview / Entrevista | Before or throughthe audit / Antes o durante la Auditoria | Phone / Teléfono email // correo electrónico |
| Marcelo Marchant | Director of the Gabriela Mistral Municipal School// Director Escuela Municipal Gabriela Mistral | Interview / Entrevista | Before or throughthe audit / Antes o durante la Auditoria | Phone / Teléfono email // correo electrónico |

PDF 1.9 Proposed Timeline // Calendario propuesto

| | | |
|-----------|---|--|
| PDF 1.9.1 | Contract Signed: // Firma del contrato: | 7/05/2020 |
| PDF 1.9.2 | Start of audit: // Inicio de la auditoría : | June 25th and 26th 2020 / 25 y 26 de junio 2020 |
| PDF 1.9.3 | Onsite Audit(s): // Auditoría en sitio: | June 25th and 26th 2020 / 25 y 26 de junio 2020 |
| PDF 1.9.4 | Determination/Decision: // Determinación / Decisión: | September 2020 / Setiembre 2020 |

PDF 1.10 Audit Team // Equipo Auditor

| | Column1 / Columna 1 | Name / Nombre | ASC Registration Reference / Referencia de registro de ASC |
|------------|---|----------------------|---|
| PDF 1.10.1 | Lead Auditor // Auditor líder | Fabían Ragnarsson | Yes |
| PDF 1.10.3 | Social Auditor // Auditor Social | María Fernanda Soria | Yes |